رسید پیشنهاد دهنده

عنوان پيشنهاد:

تاريخ ارائه پيشنهاد:

شماره پيشنهاد:

**سركار خانم / جناب آقاي ........................................................................... ضمن تشكر از اقدام ارزنده جنابعالي كه مبين وفاداري سازماني و علاقه به ارتقاي بهره­وري در شرکت مي­باشد، بدينوسيله وصول پيشنهاد شما اعلام می­گردد.**

**بديهي است پيشنهاد مذكور در اسرع وقت مورد بررسي قرار گرفته و نتيجه اعلام خواهدشد.**

**دبير كميته**

**تاریخ و امضا**

رسید دبیر کمیته

نام و نام خانوادگي :

نام واحد سازماني :

شماره پيشنهاد:

تاريخ ارائه پيشنهاد:

موضوع پيشنهاد:

نام و نام­خانوادگي تحويل گيرنده:

تاریخ و امضاء